

Draaiboek afvalbeheer

Taken LANG VOORAF

Taak	Wanneer	Opgvolging
Standhouders contacteren + afspraken maken m.b.t. afvalbeheer	4 maanden vooraf	
Afvalteam zoeken (via evenementenbureau, vrijwilligers, studenten, interim)	4 maanden vooraf	
Afvalbakkenplan maken	4 maanden vooraf	
Behoefte aan afvalinfrastructuur bepalen (op basis van afvalbakkenplan)	4 maanden vooraf	
Materiaal aanvragen bij afvalophaler of intercommunale <ul style="list-style-type: none"> - Sorteereilanden (240L) - Signalisatie - Afvalzakken - Opruimmateriaal (grijpers, borstels, hesjes, handschoenen) - Afzetcontainers 20m³, 30m³ of 40m³ - Rolcontainers (1100L) 	4 maanden vooraf	
Communicatiemateriaal (stickers & affiches) bestellen op De <u>Sorteerwinkel</u> van Fost Plus (gratis)	3 maanden vooraf	
Afspraken maken met afvalteam: briefing + verdeling taken	2 maanden vooraf	
Afspraken maken met afvalophaler <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer worden de afvalbakken en containers geleverd - Wanneer wordt het geheel terug opgehaald 	6 weken vooraf	

Taken KORT VOORAF

Taak	Wanneer	Opgvolging (zelf in te vullen)
Communiceren over de acties rond afvalbeheer (social media, website, pers)	3 weken vooraf tot start evenement	
Briefing opbouwmedewerkers vóór de levering van de afvalbakken	Start opbouw	
Backstage afvalbakken plaatsen + containerpark inrichten	Start opbouw	
Frontstage afvalbakken plaatsen + signalisatie/communicatie voorzien	2 dagen op voorhand	
Controleer uw voorraad: voorzie voldoende afvalzakken en opkuismateriaal	2 dagen op voorhand	

Taken TIJDENS het evenement

Taak	Wanneer	Opgvolging
Controle plaatsing afvalbakken, signalisatie/communicatie, afvalzakken 120L hangen aan de togen	2h voor opening	
Bar en catering medewerkers briefen (sorteerregels)	Vanaf opening	
Controle cateraars, standhouders: zijn de sorteerregels duidelijk, zijn er voldoende afvalzakken, snelle controle van de inhoud van de afvalzakken en bakken.	Doorheen het hele evenement; sterke focus op einde, bij verlaten	

	standhouders terrein	
Afvalbeheer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regelmatig ledigen van afvalbakken, 2. afval prikken op doorloopzones, 3. eettafels netjes houden, 4. afvaleilanden controleren 	Doorheen het hele evenement	
Afgesloten zones volledig opruimen	Vanaf sluiting zone	

Taken NA AFLOOP

Taak	Wanneer	Opvolging
Opruimen terrein	Dag nadien	
Vorbereiden afvalophaling - rest - PMD - papier en karton - glas - andere?	Dag nadien	
Afvalbakken en signalisatie op centrale plaats verzamelen voor ophaling	Laatste dag afbouw	
Bedanking medewerkers/publiek ¹	Kort na evenement	

¹ Communiceer op website en sociale media. Vermeld cijfers rond verzamelde afval.

Evaluatie opstellen van het afvalbeheer - ingezameld gewicht per afvalfractie (of schatting in m ³) ² - aantal gewerkte uren opruim	Kort na evenement	
Evaluatieoverleg afvalbeheer evenement	1 maand nadien	

² De afvalophaler kan een rapport voorzien met de ingezamelde fracties en hoeveelheden. Vergelijk met vorige en komende edities om de evolutie op te volgen en jouw afvalbeheer te verbeteren waar nodig.